



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024

№ 1353

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 31.08.2020 № 1254 «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ», разместить на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name M.A. Semenov.

М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области

от 01.10.2024 № 1353

ПОРЯДОК

уведомления руководителями муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений, предприятий работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Руководитель муниципального учреждения, руководитель муниципального предприятия (далее – руководитель) обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление направляется работодателю не позднее дня, следующего за днем, когда руководителю стало известно о возникновении личной заинтересованности. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

В случае нахождения руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) руководитель направляет уведомление в адрес работодателя любыми доступными средствами связи, в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, с последующей досылкой оригинала.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4. Отдел муниципальной службы и кадров мэрии города осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений руководителей о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к настоящему Порядку). Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати мэрии города.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

На уведомлении указываются дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Руководителю лично под роспись выдается копия зарегистрированного уведомления либо уведомление направляется ему посредством любого вида связи, при направлении по почте заказным письмом – с уведомление о вручении. На копии уведомления в день регистрации также ставятся регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

6. После регистрации уведомления отдел муниципальной службы и кадров мэрии города осуществляет его рассмотрение и подготовку мотивированного заключения.

В ходе рассмотрения уведомления должностные лица отдела муниципальной службы и кадров мэрии города имеют право получать в установленном порядке руководителя пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются работодателю. В случае

направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы предоставляются работодателю в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен работодателем, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Работодателем по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Решение принимается путем проставления на заключении резолюции работодателя, содержащей формулировку соответствующего подпункта пункта 7 настоящего Порядка.

Отдел муниципальной службы и кадров мэрии города в течение 3 рабочих дней обеспечивает ознакомление с принятым решением руководителя.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае непринятия руководителем, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, работодатель обеспечивает применение к руководителю, допустившему правонарушение, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Порядка, работодатель одновременно рассматривает вопрос о применении меры дисциплинарной ответственности к руководителю.

Приложение 1
к Порядку уведомления руководителем
муниципального
учреждения, предприятия
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Мэру города

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

_____ (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Дополнительные сведения: _____

« » _____ 20 г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений руководителей о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

№ _____

Дата регистрации уведомления « » _____ 20 г.

(фамилия, инициалы служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления руководителем
муниципального
учреждения, предприятия
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных
учреждений, предприятий муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата поступления уведомления в отдел муниципальной службы и кадров	Сведения о руководителе, подавшего уведомление		Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Результаты рассмотрения
		Ф.И.О.	Должность			
1	2	3	4	5	6	7