

КАК ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА?

Муниципальная услуга «Заключение договора социального найма» осуществляется в соответствии с постановлением мэрии города от 09.12.2010 № 3988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения».

При обращении граждан на личный прием к специалисту отдела по учету и распределению жилой площади мэрии города для получения консультации по вопросам получения муниципальной услуги гражданин предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются консультации по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для заключения договора социального найма жилого помещения;
- о графике приема специалистами отдела по учету и распределению жилой площади мэрии города;
- о сроках рассмотрения заявления о заключении договора социального найма;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- [заявление](#), оформленное на бумажном носителе в печатном, рукописном или электронном виде;
- документ, удостоверяющий личности гражданина, подающего заявление о заключении договора социального найма;
- документы, удостоверяющие личность членов его семьи (паспорта или свидетельства о рождении членов семьи, свидетельства о заключении брака, решения суда о признании членом семьи и иные документы, подтверждающие состав семьи и родство) и других граждан, вселяемых в качестве членов его семьи;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение (ордер, решение суда о признании права пользования жилым помещением).

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с получателем муниципальной услуги договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим административным регламентом применительно к каждому административному действию. Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются почтой в адрес заявителя либо выдаются на руки заявителю с соблюдением вышеуказанного срока.

Консультирование получателей услуги производится в отделе по учету и распределению жилой площади мэрии города. Место нахождения и график работы отдела по учету и распределению жилой площади мэрии города: г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 38, 679016, установленный график: понедельник - вторник с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходной.