



Муниципальное образование  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области

## МЭРИЯ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2024

№ 1310

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 18.10.2017 № 3015 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 01.12.2017 № 3647 «О внесении изменения в положение о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением мэрии города от 18 октября 2017 года № 3015».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ», разместить на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города



М.А. Семёнов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии города  
муниципального образования  
«Город Биробиджан» Еврейской  
автономной области

от 20.09.2024 № 1310

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в течение суток сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие представляют уведомление в отдел муниципальной службы и кадров мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – отдел муниципальной службы и кадров мэрии города).

Поступившее в отдел муниципальной службы и кадров мэрии города уведомление регистрируется в день его получения в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на уполномоченного сотрудника отдела муниципальной службы и кадров мэрии города, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

На уведомлении в день регистрации ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему лично под роспись либо уведомление направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается отметка в журнале.

5. В день регистрации уведомления, должностным лицом отдела муниципальной службы и кадров мэрии города уведомление передается представителю нанимателя (работодателю).

6. Уведомление, направленное представителю нанимателя (работодателю), по его решению может быть передано для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

7. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, направляется для предварительного рассмотрения в отдел муниципальной службы и кадров мэрии города.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела муниципальной службы и кадров мэрии города имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, отделом муниципальной службы и кадров мэрии города подготавливается мотивированное заключение.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел муниципальной службы и кадров мэрии города предоставляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления

в отдел муниципальной службы и кадров мэрии города. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, председатель Комиссии, представляет доклад представителю нанимателя (работодателю).

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, определяемом Положением о Комиссии.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими мэрии  
города муниципального образования  
«Город Биробиджан» Еврейской  
автономной области о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (наименование должности,  
Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Приложение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направившего уведомление)

Лицо, принявшее  
уведомление

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими мэрии города  
муниципального образования «Город  
Биробиджан» Еврейской автономной области о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

### Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено (Ф.И.О., должность муниципального служащего)	Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О. принявшего уведомление	подпись	