



Муниципальное образование  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области

## МЭРИЯ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024

№ 954

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма», утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 09.12.2010 № 3988

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Устава муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма», утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 09.12.2010 № 3988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма», следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.3 «Описание результата предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
решение о заключении договора социального найма жилого помещения (согласно приложению к настоящему административному регламенту), заключение договора социального найма жилого помещения с заявителем;  
уведомление об отказе в заключении договора социального найма, в виде письма мэрии города.».

1.2. Подпункт 3.2.4 «Принятие решения о заключении договора социального найма жилого помещения либо об отказе в заключении договора

социального найма жилого помещения» подраздела 3.2 «Описание административных процедур по предоставлению муниципальной услуги» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Принятие решения о заключении договора социального найма жилого помещения либо об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения.

Основанием для начала осуществления административной процедуры принятия решения о заключении договора социального найма или об отказе в заключении договора социального найма является передача заявления с личным делом заявителя на исполнение должностному лицу, ответственному за исполнение административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по пункту 2.10.2 настоящего административного регламента, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отказе в заключении договора социального найма, в виде письма мэрии города, с указанием причин отказа, которое передает на подпись заместителю главы мэрии города – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет решение мэрии города о заключении договора социального найма жилого помещения и направляет его на подпись заместителю главы мэрии города – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, фиксирует выполненное действие по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ, которое отображается в личном кабинете заявителя.

После подписания заместителем главы мэрии города – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города решения мэрии города о заключении договора социального найма жилого помещения, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает договор социального найма жилого помещения (в двух экземплярах) и направляет их на подпись заместителю главы мэрии города – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города.

После подписания договора социального найма жилого помещения мэром города, специалист, ответственный за предоставление муниципальной

услуги, уведомляет заявителя в письменной форме о необходимости подойти в отдел по учету и распределению жилой площади мэрии города для подписания и получения договора социального найма жилого помещения.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги: заключает договор социального найма жилого помещения с заявителем;

регистрирует договор социального найма жилого помещения в книге учета выдачи договоров социального найма жилого помещения;

выдает один экземпляр договора социального найма жилого помещения заявителю.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, фиксирует уведомление о заключении договора социального найма жилого помещения либо об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения в установленном порядке и направляет его заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе, в электронной форме с помощью ЕПГУ, РПГУ.

Срок выполнения административной процедуры составляет 27 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора социального найма.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является принятие заявления с личным делом заявителя.

Результатом административного действия является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в установленном порядке».

1.3. Дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете», сетевом издании «ЭСМИГ» и разместить на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель  
главы мэрии города



О.А. Холковская

Приложение  
к постановлению мэрии города  
муниципального образования  
«Город Биробиджан» Еврейской  
автономной области  
от 21.05.2024 № 953

Приложение  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Заключение договоров  
социального найма»

Бланк мэрии города

Решение  
о заключении договора социального найма жилого помещения

В соответствии со статьей 60 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, правоустанавливающим документом  
(\_\_\_\_\_),  
(наименование, дата и номер документа)

представленными документами мэрией города принято решение:

1. Заключить с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) нанимателя)  
договор социального найма на жилое помещение:  
общей площадью \_\_\_ кв.м,  
жилой площадью \_\_\_ кв.м,  
расположенное по адресу: Еврейская автономная область, г. Биробиджан,

2. Отделу по учету и распределению жилой площади мэрии города подготовить договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: Еврейская автономная область, г. Биробиджан,

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)