



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024

№ 953

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 08.04.2011 № 1064

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Устава муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 08.04.2011 № 1064 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.3 «Описание результата предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения (согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

решение об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения (согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту).».

1.2. Подпункт 3.2.6 «Принятие решения о принятии или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, в том числе, на условиях социального найма» подраздела 3.2 «Описание административных процедур по предоставлению муниципальной услуги» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Принятие решения о принятии или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, в том числе, на условиях социального найма

Основанием для начала административной процедуры принятия решения о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося, в том числе на условиях социального найма, является поступление документов в рамках межведомственного взаимодействия, а также документов, находящихся в распоряжении иных органов и организаций; расчет уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; расчет размера дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения и направляет его на подпись заместителю главы мэрии города – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, фиксирует выполненное действие по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ, которое отображается в личном кабинете заявителя.

Срок исполнения данной процедуры – 8 рабочих дней.

Принятые на учет граждане регистрируются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Книга учета) в виде единого списка, из которого одновременно в отдельный список включаются граждане, имеющие право на внеочередное получение жилища. Учет граждан в зависимости от оснований их принятия на учет производится отдельно по каждой из следующих категорий:

1) граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3) малоимущие граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) малоимущие граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма в случаях, установленных действующим законодательством.

При регистрации граждан в Книге учета их очередность определяется в зависимости от даты принятия заявления и присвоенного ему регистрационного номера в Книге регистрации.

После регистрации гражданина в Книге учета специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оформляется учетное дело на каждого гражданина, в котором содержатся все необходимые и представленные заявителем документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

Критерием принятия решения является необходимость принятия решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося, в том числе на условиях договора социального найма.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры регистрируется в установленном порядке.

Результатом административной процедуры является постановка гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо отказ в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.».

1.3. Дополнить:

1.3.1. Приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.2. Приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете», сетевом издании «ЭСМИГ» и разместить на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы мэрии города



О.А. Холковская

Приложение 1
к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от 21.05.2024 № 953

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием
заявлений, документов, а также
постановка граждан на учет в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

Бланк мэрии города

Решение

о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении
жилого помещения

В соответствии со статьями 49, 51, 52, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Еврейской автономной области от 31.05.2005 № 500-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма», постановлением правительства Еврейской автономной области от 20.04.2005 № 111-пн «О порядке расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрией города принято решение:

1. Признать _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

малоимущей с целью принятия на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Признать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по пункту ___ части ___ статьи ___ Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Принять _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по пункту __ части __ статьи __ Жилищного кодекса Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к постановлению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области

от 21.05.2024 № 953

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
документов, а также постановка
граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях»

Бланк мэрии города

Решение

об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося
в предоставлении жилого помещения

В соответствии со статьями 49, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Еврейской автономной области от 03.03.2005 № 461-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрией и на основании заявления

от _____ № _____ мэрией города принято решение:

Отказать _____,

составом семьи из _____ человек, в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании статьи 49, пункта 1 части 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации, по следующим основаниям:

_____ (причины отказа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.